	Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku		
	Dokumentacja określenia spraw dotyczących sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku		
	Regulamin Organizacyjny Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku		
	Typ dokumentu	Status	Przeznaczenie
Załącznik 1	Zwykły	Ogólny	2020010101

## Regulamin Organizacyjny Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku

### 1. Nazwa podmiotu


- 1.1. Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.).
- 1.2. Podmiot leczniczy działa pod nazwą: Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku.

### 2. Cele i zadania podmiotu

- 2.1. Celem Hospicjum jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju opieka paliatywna i hospicyjna oraz realizacja celów statutowych Stowarzyszenia.
- 2.2. Do zadań Hospicjum należy:
  - 2.2.1. udzielanie świadczeń zdrowotnych: lekarskich, pielęgniarских, rehabilitacyjnych, psychologicznych, socjalnych i duchowych, osobom nieuleczalnie i przewlekle chorym;
  - 2.2.2. udostępnianie sprzętu i przedmiotów niezbędnych do pielęgnacji i obsługi osób chorych;
  - 2.2.3. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji;
  - 2.2.4. edukacja rodziny i pomoc w opiece nad chorym jak również pomoc w rozwiązywaniu problemów społeczno-socjalnych chorego i jego rodziny;
  - 2.2.5. przygotowanie chorego do godnej śmierci;
  - 2.2.6. propagowanie oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia;
  - 2.2.7. propagowanie idei hospicyjnej i wolontariatu;
  - 2.2.8. wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów prawnych.
- 2.3. W realizacji celów i zadań, Hospicjum kieruje się zasadami Kościoła Rzymsko-Katolickiego.

### 3. Struktura organizacyjna zakładu leczniczego

- 3.1. W Hospicjum, funkcjonują następujące stanowiska:
  - 3.1.1. Lekarz;
  - 3.1.2. Pielęgniarka;
  - 3.1.3. Fizjoterapeuta;
  - 3.1.4. Psycholog;
  - 3.1.5. Kapelan;
  - 3.1.6. Opiekun medyczny;
  - 3.1.7. Pokojowa;
  - 3.1.8. Wolontariusz.
- 3.2. Strukturę organizacyjną Hospicjum, tworzą:
  - 3.2.1. Zarząd Hospicjum;
  - 3.2.2. Kierownik medyczny – w przypadku powołania;
  - 3.2.3. Pielęgniarka koordynująca – w przypadku powołania;
  - 3.2.4. Zakład leczniczy, tj. Zakład Opieki Hospicyjnej „U Św. Franciszka”;
  - 3.2.5. Jednostka organizacyjna, tj. Zakład Opieki Hospicyjnej „U Św. Franciszka”;
  - 3.2.6. Komórki organizacyjne:
    - 1) Hospicjum stacjonarne,
    - 2) Poradnia psychologiczna,
    - 3) Pielęgniarska opieka długoterminowa domowa,
    - 4) Hospicjum domowe,
    - 5) Pracownia fizjoterapii,
    - 6) Pracownia fizykoterapii,
    - 7) Poradnia rehabilitacji narządu ruchu,
    - 8) Poradnia logopedyczna,
    - 9) Poradnia psychoterapii,
    - 10) Poradnia terapii zajęciowej,

	Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku			
	Dokumentacja określenia spraw dotyczących sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku			
	Regulamin Organizacyjny Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku			
	Typ dokumentu	Status	Przeznaczenie	Wersja
	Załącznik 1	Zwykły	Ogólny	2020010101

- 11) Poradnia medycyny paliatywnej,
- 12) Poradnia podstawowej opieki zdrowotnej,
- 13) Dzienny ośrodek opieki paliatywnej,
- 14) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
- 15) Gabinet pielęgniarstwa opieki paliatywnej,
- 16) Dział farmacji.

#### 4. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych


- 4.1. Hospicjum udziela świadczeń zdrowotnych w rodzajach:
  - 4.1.1. Stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne;
  - 4.1.2. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
- 4.2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych:
  - 4.2.1. Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem pielęgnację i rehabilitację pacjentów, oraz zapewnianie im produktów leczniczych i wyrobów medycznych, pomieszczeń i wyżywienia odpowiednich do stanu zdrowia, a także prowadzenie edukacji zdrowotnej dla pacjentów i członków ich rodzin;
  - 4.2.2. Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem pielęgnację, opiekę i rehabilitację pacjentów, oraz zapewnianie im produktów leczniczych potrzebnych do kontynuacji leczenia, pomieszczeń i wyżywienia odpowiednich do stanu zdrowia, a także prowadzeniu edukacji zdrowotnej dla pacjentów i członków ich rodzin;
  - 4.2.3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na działaniach usprawniających, które służą zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia;
  - 4.2.4. Sprawowanie wszechstronnej opieki zdrowotnej, psychologicznej i społecznej nad pacjentami znajdującymi się w stanie terminalnym oraz opieki nad rodzinami tych pacjentów;
  - 4.2.5. Podstawowa opieka zdrowotna;
  - 4.2.6. Specjalistyczna opieka zdrowotna;
  - 4.2.7. Świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej.

#### 5. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

- 5.1. Hospicjum udziela świadczeń zdrowotnych:
  - 5.1.1. W stałych pomieszczeniach w Szczecinku, przy ul. Bukowej 85A.

#### 6. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych


- 6.1. Hospicjum udziela świadczeń zdrowotnych:
  - 6.1.1. finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie;
  - 6.1.2. cudzoziemcom ubezpieczonym wg zasad określonych w odrębnych przepisach.
- 6.2. Świadczenia ambulatoryjne udzielane są na podstawie zgłoszenia:
  - 6.2.1. osobistego;
  - 6.2.2. telefonicznego;
  - 6.2.3. za pośrednictwem osoby trzeciej.
- 6.3. Pacjent przyjmowany (zgłaszający się) do Przychodni jest zobowiązany posiadać dokument potwierdzający tożsamość tego pacjenta.
- 6.4. Rejestracji pacjentów dokonuje Rejestracja ogólna w wyznaczonych godzinach.
- 6.5. Rejestracja pełni również rolę informacji w zakresie pracy Hospicjum, zasad udzielania świadczeń zdrowotnych, godzin pracy.
- 6.6. Pracownik Hospicjum dokonujący rejestracji informuje jednocześnie osobę dokonującą rejestracji o przewidywanym terminie udzielenia świadczenia zdrowotnego.
- 6.7. Świadczenia w hospicjum stacjonarnym udzielane są na podstawie kwalifikacji pacjenta:
  - 6.7.1. Kwalifikacja pacjenta do opieki hospicyjnej odbywa się po analizie dostarczonej dokumentacji medycznej;
  - 6.7.2. Dokumenty pacjent może dostarczyć osobiście lub przez osoby trzecie;

	Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku			
	Dokumentacja określenia spraw dotyczących sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku			
	Regulamin Organizacyjny Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku			
	Typ dokumentu	Status	Przeznaczenie	Wersja
	Załącznik 1	Zwykły	Ogólny	2020010101

- 6.7.3. Chory powinien dostarczyć skierowanie od lekarza POZ, z oddziału, szpitala lub kliniki;
- 6.7.4. Pacjent z chorobą przewlekłą powinien przedstawić pełną dokumentację medyczną.
- 6.8. W przypadku braku możliwości objęcia opieką hospicyjną w dniu zgłoszenia, pacjent zostaje poinformowany o możliwości zapisania na listę oczekujących, lub zgłoszenia się do innej jednostki o tym samym profilu działania.
- 6.9. W przypadku zmiany terminu udzielenia świadczenia zdrowotnego pracownik dokonujący rejestracji informuje o tym pacjenta, ustalając nowy termin udzielenia świadczenia.
- 6.10. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny. Przez osobę wykonującą zawód medyczny należy rozumieć osobę, która na podstawie odrębnych przepisów uprawniona jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycznej.
- 6.11. Świadczenia zdrowotne są udzielane przy użyciu aparatury i sprzętu medycznego właściwych dla rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych, wprowadzonych do obrotu i do używania zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6.12. Świadczenia zdrowotne są udzielane:
- 6.12.1. dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej;
- 6.12.2. zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 6.12.3. z należytą starannością;
- 6.12.4. z poszanowaniem praw pacjenta.
- 6.13. Kontrolę jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych wykonuje Zarząd Stowarzyszenia. Zarząd sprawuje stały nadzór nad kwalifikacjami osób zatrudnionych w Hospicjum.

## 7. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek


- 7.1. Do zadań jednostek i komórek organizacyjnych Hospicjum, należy uczestniczenie w planowaniu i realizacji kompleksowej opieki nad pacjentem hospicjum stacjonarnego, mając na uwadze co następuje:
- 7.1.1. Świadczenia opieki paliatywnej i hospicyjnej to wszechstronna, całościowa opieka i leczenie objawowe pacjentów chorujących na nieuleczalne, niepoddające się leczeniu przyczynowemu, postępujące, ograniczające życie choroby. Opieka ta jest ukierunkowana na poprawę jakości życia, ma na celu zapobieganie bólowi i innym objawom somatycznym oraz ich uśmierzenie, łagodzenie cierpień psychicznych, duchowych i socjalnych;
- 7.1.2. Świadczenia przysługują pacjentom chorującym na nieuleczalne, postępujące, ograniczające życie choroby nowotworowe i nienowotworowe, których wykaz określają odrębne przepisy prawne;
- 7.1.3. Świadczenia są udzielane zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z wykorzystaniem metod diagnostyczno-terapeutycznych innych niż stosowane w medycynie niekonwencjonalnej, ludowej lub orientalnej.
- 7.2. Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne Hospicjum, są zobowiązane do wzajemnej współpracy dla zapewnienia sprawności funkcjonowania Hospicjum pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno – gospodarczym.
- 7.3. Do zadań lekarza Hospicjum, należy w szczególności:
- 7.2.2. Leczenie objawowe polegające na łagodzeniu bólu i innych objawów;
- 7.2.3. Podejmowanie decyzji, zarówno diagnostycznych, jak i terapeutycznych;
- 7.2.4. Życzliwe traktowania pacjentów oraz poszanowanie ich godności osobistej i prawa do intymności;
- 7.2.5. Zachowanie prawa pacjenta do świadomego udziału w podejmowaniu podstawowych decyzji lekarskich dotyczących jego zdrowia;
- 7.2.6. Udzielanie rzetelnych informacji o stanie zdrowia pacjentowi i osobom wskazanym przez pacjenta;
- 7.2.7. Pomoc w określeniu korzyści i ewentualnego ryzyka zabiegów diagnostycznych i leczniczych;

	Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku			
	Dokumentacja określenia spraw dotyczących sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku			
	Regulamin Organizacyjny Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku			
	Typ dokumentu	Status	Przeznaczenie	Wersja
	Załącznik 1	Zwykły	Ogólny	2020010101

- 7.2.8. Poświęcenie pacjentom odpowiedniej ilości czasu, a także skupienie swojej uwagi tak, by pacjent odczuwał zrozumienie swojej sytuacji i jej wyjątkowości.
- 7.3. Do zadań pielęgniarki Hospicjum, należy w szczególności udzielanie świadczeń:
- 7.3.1. W zakresie promocji zdrowia i profilaktyki;
- 7.3.2. Diagnostycznych;
- 7.3.3. Pielęgnacyjnych;
- 7.3.4. Leczniczych;
- 7.3.5. Usprawniających.
- 7.4. Do zadań psychologa Hospicjum, należy w szczególności:
- 7.4.1. Diagnoza psychologiczna;
- 7.4.2. Opiniowanie;
- 7.4.3. Pomoc psychologiczna, obejmująca działania terapeutyczne, doradcze i psychoedukacyjne, radzenie sobie ze stresem.
- 7.5. Do zadań fizjoterapeuty Hospicjum, należy w szczególności:
- 7.5.1. Diagnostyka funkcjonalna pacjenta;
- 7.5.2. Kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie fizykoterapii, kinezyterapii i masażu;
- 7.5.3. Zlecenie wyrobów medycznych;
- 7.5.4. Dobieraniu do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
- 7.5.5. Nauczanie pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
- 7.5.6. Prowadzenie działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
- 7.5.7. Nauczanie pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.
- 7.6. Do zadań farmaceuty Hospicjum, należy w szczególności:
- 7.6.1. Wydawanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych, określonych w odrębnych przepisach;
- 7.6.2. Udzielanie informacji o produktach leczniczych i wyrobach medycznych;
- 7.6.3. Organizowanie zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne;
- 7.6.4. Udział w monitorowaniu działań niepożądanych leków;
- 7.6.5. Udział w racjonalizacji farmakoterapii;
- 7.6.6. Współuczestniczenie w prowadzeniu gospodarki produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi;
- 7.6.7. Prowadzenie ewidencji badanych produktów leczniczych oraz produktów leczniczych i wyrobów medycznych otrzymywanych w formie darowizny;
- 7.6.8. Ustalanie procedur wydawania produktów leczniczych lub wyrobów medycznych przez dział farmacji szpitalnej na oddziały oraz dla pacjenta.
- 7.7. Wszystkie osoby uczestniczące w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w Hospicjum, zobowiązane są do wzajemnej współpracy w celu zapewnienia kompleksowej opieki medycznej.
- 7.8. Personel medyczny koordynuje i nadzoruje wykonywanie świadczeń przez personel pomocniczy.

## 8. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

- 8.1. Hospicjum współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 8.2. Hospicjum może nabywać od podmiotów zewnętrznych, w szczególności następujące zakresy świadczeń zdrowotnych:
- 8.2.1. Diagnostyka laboratoryjna;
- 8.2.2. RTG;
- 8.2.3. Transport sanitarny;
- 8.2.4. Sterylizacja.
- 8.3. Hospicjum może współpracować z innymi organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami w zakresie realizacji swoich zadań.

	Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku		
	Dokumentacja określenia spraw dotyczących sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku		
	Regulamin Organizacyjny Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku		
	Typ dokumentu	Status	Przeznaczenie
Załącznik 1	Zwykły	Ogólny	2020010101


8.4. Szczegółowe warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą określają odrębne przepisy prawne oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy tymi podmiotami a Hospicjum.

## 9. Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej

- 9.1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz w ust. 3 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 z późn. zm.), Hospicjum może pobierać opłatę.
- 9.2. Opłaty nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
- 9.2.1. pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 3 ustawy;
- 9.2.2. w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy.
- 9.3. Wysokość opłaty za:
- 9.3.1. jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - wynosi 0,002;
- 9.3.2. jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - wynosi 0,00007;
- 9.3.3. udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - wynosi 0,0004
- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

## 10. Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

- 10.1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Hospicjum oraz reprezentuje Hospicjum na zewnątrz.
- 10.2. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy podległych osób funkcyjnych, poprzez wyznaczanie zasadniczych celów, stawianie zadań i egzekwowanie ich wykonania, stwarzając jednocześnie podwładnym warunki zapewniające niezbędną samodzielność działania i pełne wykorzystanie ich inicjatywy.
- 10.3. Zarząd może powołać kierownika medycznego, lub pielęgniarkę koordynującą.
- 10.4. W przypadku powołania kierownika medycznego podlega on bezpośrednio Zarządowi Stowarzyszenia. Do zadań kierownika medycznego, należy w szczególności:
- 10.4.1. Nadzoruje i koordynuje działalność leczniczą Hospicjum;
- 10.4.2. Odpowiada za stan i jakość działalności leczniczej Hospicjum w ramach posiadanych środków finansowych;
- 10.4.3. Koordynuje działalność personelu medycznego.
- 10.5. W przypadku powołania pielęgniarki koordynującej, podlega ona kierownikowi medycznemu. Do zadań pielęgniarki koordynującej, należy w szczególności:
- 10.5.1. Współpraca i wykonywanie poleceń kierownika medycznego;
- 10.5.2. Nadzór i koordynacja pracy: pielęgniarek, opiekunek medycznych, pokojowych i wolontariuszy

	Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku		
	Dokumentacja określenia spraw dotyczących sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku		
	Schemat organizacyjny Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku		
	Typ dokumentu	Status	Przeznaczenie
Załącznik 2	Zwykły	Ogólny	2020010101

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY**  
**Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku**

**11. Schemat organizacyjny**

