



Szanowni Państwo,
na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), niniejszym informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych jest Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku, adres kontaktowy: ul. Bukowa 85A, 78-400 Szczecinek, email: hospicjum.szczecinek@gmail.com, (dalej, Administrator).

Powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych, z którym może Pani/ Pan kontaktować się pod adresem email: iod@assisto-med.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach, podstawach prawnych i czasie:

✓ **Zatrudnianie, pomoc socjalna, zapewnienie bezpieczeństwa pracy i mienia poprzez monitoring systemów informatycznych, archiwizowanie danych**

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa tj. art. 22(2) Kodeksu pracy oraz innych przepisów prawa pracy, Kodeksu cywilnego, przepisów podatkowych, rachunkowych oraz przepisów o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnym,

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - dane niezbędne do realizacji umowy o pracę, lub umowy cywilnoprawnej,

- art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednio zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą – dane dotyczące zdrowia pracownika.

Dane są przetwarzane przez czas do wygaśnięcia obowiązków dotyczących przechowywania danych, wynikających z przepisów prawa.

I tak, akta osobowe pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przechowujemy przez 10 lat, a w przypadku pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r. przez 50 lat, z tym, że okres ten może zostać skrócony do 10 lat.

W przypadku umów cywilnoprawnych, dane przetwarzamy przez czas przechowywania dokumentów księgowych, zasadniczo przez 5 lat.

✓ **Udostępnienie adresu email, numeru telefonu, numeru konta bankowego** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, jako zgody pracownika.

Jeżeli wyraziłeś zgodę na udostępnienie adresu email, numeru telefonu, numeru konta bankowego, to dane są przetwarzane do czasu wycofania twojej zgody. Zgodę możesz wycofać w dowolnym czasie.

✓ **Publikacja wizerunku** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, jako zgody pracownika.

Jeżeli wyraziłeś zgodę na publikację twojego wizerunku, to dane są przetwarzane do czasu wycofania twojej zgody. Zgodę możesz wycofać w dowolnym czasie i w dowolny sposób.

✓ **Kontrola dostępu, kształcenie, organizacja wyjazdów służbowych** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Dane przetwarzane są przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych.

✓ **Ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Dane są przetwarzane przez czas do upływu terminów przedawnienia roszczeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zasadniczo, roszczenia ze stosunku pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat. Zasadniczo, roszczenia ze stosunku cywilnoprawnego ulegają przedawnieniu z upływem 6 lat, jednak roszczenia o świadczenia okresowe ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat, a roszczenia o wynagrodzenie ze stosunku zlecenia z upływem 2 lat.

✓ **Prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie na podstawie przepisu prawa, tj. art. 24 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Dane w dokumentacji medycznej przechowujemy zasadniczo przez 20 lat (z wyjątkami wskazanymi w art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta), licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.

Uwaga, niezależnie od powyższego, okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a po tym okresie – jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.

W związku z prowadzeniem działalności wymagającej przetwarzania dane osobowe są ujawniane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za PPK, usługi bankowe, medycynę pracy, obsługę BHP, komercyjną opiekę zdrowotną, podróże służbowe, usługi bezpieczeństwa, obsługę systemów informatycznych i sprzętu, podmiotom świadczącym usługi prawne, księgowe, lub doradcze, kurierom, kontrahentom.

Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących osoby, której dane dotyczą, właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej, lub upoważnieniu osoby, której dane dotyczą, oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Osobom, których dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

- ✓ **prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych,**
- ✓ **prawo żądania sprostowania danych,**
- ✓ **prawo do usunięcia danych** (prawo do bycia zapomnianym), tylko w sytuacji jeśli nie będziemy zobligowani przepisami prawa do ich przetwarzania,
- ✓ **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego ochrony danych osobowych,** na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa,
- ✓ **prawo do ograniczenia przetwarzania danych,**
- ✓ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Twoje dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,

Jeżeli Twoje dane są przetwarzane na podstawie zgody:

- ✓ **masz prawo do wycofania zgody.** Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Jeżeli Twoje dane są przetwarzane na podstawie zgody lub w celu realizacji umowy (niezbędne w celu świadczenia usługi):

- ✓ **masz prawo do przenoszenia danych osobowych,** tj. prawo otrzymania od nas Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.

W celu realizacji powyższych praw należy skontaktować się z nami pod adresy wskazane na wstępie.

W przypadku żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, poinformujemy odbiorców tych danych, którym ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku, a także na Twoje żądanie dotyczące Twoich danych poinformujemy Cię o tych odbiorcach.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, w celu zatrudnienia. Podanie innych danych jest dobrowolne.

Dane nie podlegają przekazaniu poza teren EOG.

Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczenie Pracownika w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Pracodawcę

- wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na przetwarzanie mojego adresu e-mail
w celu przekazania mi informacji drogą elektroniczną w rozumieniu o świadczeniu usług drogą elektroniczną
- wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na przetwarzanie mojego numeru telefonu
- wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na przetwarzanie mojego numeru konta bankowego nr
w celu wypłacania wynagrodzenia i innych świadczeń

- przez Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku.

Oświadczenie Pracownika w sprawie zgody na przetwarzanie wizerunku przez Pracodawcę

- wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie moich zdjęć na wewnętrznych materiałach
- wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie moich zdjęć i video na stronie Facebook
- wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie moich zdjęć i video na stronie internetowej
- wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie moich zdjęć na tablicach ze stanowiskami
- wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie moich zdjęć w stopkach służbowych emaili
- wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie moich zdjęć na plakatach
- wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie moich zdjęć na ulotkach
- wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie moich zdjęć na identyfikatorze

- przez Stowarzyszenie Hospicjum im. Św. Franciszka z Asyżu w Szczecinku.

Imię	Nazwisko	Data	Podpis pracownika